

COPIA



REG. GENERALE

N. 62

Comune di Ciminà

Prov. di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 21 del 29/03/2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

Il Responsabile del Servizio

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il regolamento di contabilità comunale;

VISTO il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 11 del 13/04/2023 ad oggetto. "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) - periodo 2023-2025 (Art. 170 co. 1 D.Lgs. n. 267/2000)).

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 14 del 24/04/2023 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2023/2025;

VISTA la deliberazione del C.C. N° 16 del 25/05/2023 ad oggetto. "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

VISTA la delibera di G.C. N° 46 del 11/05/2023, ad oggetto: "approvazione piano esecutivo di gestione anno 2023-2025 art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) –comuni fino a 5.000 abitanti";

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile finanziario, ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle

ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO NECESSARIO, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Dato atto che tali elenchi di cui si espongono di seguito le risultanze finali, sono agli atti d'ufficio, anche se non materialmente allegati alla presente, ne fanno parte integrante e sostanziale:

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI:

- impegni da mantenere a residuo, pari ad **€ 63.446,27**;
- Residui da cancellare che costituiscono economie di spesa da far confluire in avanzo libero **€ 11.573,73**;
- Residui da cancellare che costituiscono economie di spesa da far confluire in avanzo vincolato da trasferimenti **€ 2,59**;
- Impegni a competenza da cancellare che costituiscono economie di spesa da far confluire in avanzo vincolato da trasferimenti: **€ 15.909,39**;
- Impegni a competenza da cancellare e reimputare nel successivo esercizio a fronte della scadenza dell'obbligazione giuridica pari a complessivi **€ 123.635,03**;

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI:

- accertamenti da conservare a residuo, pari ad **€ 7.557,78**;
- accertamenti da reimputare **€ 121.535,03**;
- residui da cancellare: **€ 99,02**;

VISTA la propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art.107 TUEL

RITENUTO, pertanto, ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui di competenza e nonché di quelli provenienti dalla gestione delle annualità precedenti, di procedere alla formalizzazione della stessa attraverso specifico provvedimento di approvazione degli elenchi dei suddetti residui;

EVIDENZIATA, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A -

DI APPROVARE la narrativa che precede da intendersi qui integralmente riprodotta;

DI APPROVARE, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente come di seguito specificato:

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI:

- impegni da mantenere a residuo, pari ad **€ 63.446,27**;
- Residui da cancellare che costituiscono economie di spesa da far confluire in avanzo libero **€ 11.573,73**;
- Residui da cancellare che costituiscono economie di spesa da far confluire in avanzo vincolato da trasferimenti **€ 2,59**;
- Impegni a competenza da cancellare che costituiscono economie di spesa da far confluire in avanzo vincolato da trasferimenti: **€ 15.909,39**;

- Impegni a competenza da cancellare e reimputare nel successivo esercizio a fronte della scadenza dell'obbligazione giuridica pari a complessivi € 123.635,03;

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI:

- accertamenti da conservare a residuo, pari ad € 7.557,78;
- accertamenti da reimputare € 121.535,03;
- residui da cancellare: € 99,02;

DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);

DI AUTOCERTIFICARE con la presente, sotto la propria responsabilità che sarà valutabile ad ogni fine di legge, che il riaccertamento dei residui attivi e passivi è stato effettuato nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Varacalli Maria Lucia;

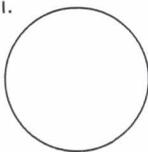
DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
F.to (Varacalli Maria Lucia)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del regolamento sui controlli interni.

Data _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Varacalli Maria Lucia

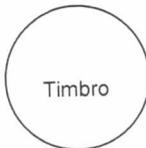
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____



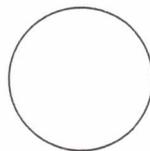
Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

F.to Varacalli Maria Lucia

Copia conforme all'originale

Il responsabile del servizio
Varacalli Maria Lucia