



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (ANNI 1) SALVO FACOLTA' DI PROROGA DELL'AMMINISTRAZIONE, DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA POLIZIA MUNICIPALE - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 09/10/2017, resa immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 68 del 08/08/2018, rende noto che viene indetta la presente selezione pubblica.

1 Finalità della selezione pubblica

La presente selezione pubblica, per titoli ed esami, è finalizzata all' assunzione a tempo pieno e determinato, per anni 1 (uno), salva facoltà di proroga ad esito della valutazione positiva della performance, e comunque entro la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di n° 1 Istruttore Direttivo Area Polizia municipale, Categoria professionale D – Posizione economica D1, per far fronte all'esigenza dell'attuale vacanza in dotazione organica del posto di Responsabile del Settore Polizia municipale. Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato spetta, in proporzione alla durata del periodo lavorativo, lo stipendio iniziale annuo previsto dal C.C.N.L. Enti Locali per la categoria D1, oltre la tredicesima mensilità rapportata alla durata del servizio, l'indennità integrativa speciale nella misura vigente, la retribuzione di posizione organizzativa, e l'assegno per il nucleo familiare a carico se ed in quanto dovuto.

2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ maggiore età;

- ✓ idoneità psicofisica all'impiego;
- ✓ godimento dei diritti politici;
- ✓ patente di guida B;
- ✓ titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- ✓ Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quello come sopra richiesto, secondo le norme della legislazione statale;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto;
- ✓ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato);
- ✓ di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

3 Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il “*Modello di Domanda*” allegato al presente avviso (*ALL. A*), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Alla domanda di partecipazione devono essere allegata a pena di esclusione la fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, unitamente al proprio curriculum.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 24/09/2018, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo del servizio postale, mediante servizio postale raccomandato A/R, all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC) – via Domenico Morabito 25 , 89057 Santo Stefano in Aspromonte (RC);
- b) inoltrata tramite l'indirizzo PEC del candidato al seguente indirizzo: protocollo.santostefano@asmepec.it

c) consegnata direttamente presso l'Ufficio di Protocollo dell'Ente, via Domenico Morabito 25 , 89057 Santo Stefano in Aspromonte (RC) negli orari di apertura degli Uffici (dal lunedì al venerdì, orario antimeridiano 8/14, e nelle ore pomeridiane 15/18 del lunedì e mercoledì).

Le buste contenenti le richieste di partecipazione devono riportare, sulla facciata nella quale è indicato l'indirizzo di questa stazione appaltante, l'indicazione " *Bando di selezione pubblica per esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Istruttore direttivo – Area Polizia municipale –, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000*";

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede:

- ✓ la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo sul plico contenente la domanda, se inviata a mezzo servizio postale raccomandato ovvero *brevi manu*;
- ✓ e inviata a mezzo Posta Elettronica certificata, la data di arrivo della PEC presso questa Amministrazione Comunale. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, deve essere compilata in formato PDF, ed ai fini della sua ammissibilità, va inviata dall'indirizzo Pec di cui è titolare il medesimo candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Il Comune, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere a partecipare alla prova d'esame tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti, limitata al candidato che risulterà vincitore, prima della stipula del contratto.

4 Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- ✓ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso pubblico;
- ✓ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel paragrafo precedente;

- ✓ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda (si precisa a tal riguardo che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale (si intende altresì validamente sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC unicamente se trasmessa dall'indirizzo PEC del candidato);
- ✓ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al Modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ✓ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.

6. Prove d'esame.

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.
2. Le prove scritte consisteranno in un questionario di domande a risposta multipla, scelte tra le seguenti discipline/argomenti:
 - Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con riferimento al T.U.P.I., di cui al D.Lgs n. 165/2001;
 - Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L., di cui al D.Lgs n. 267/2000;
 - Codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.);
 - Legge di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
 - Disciplina relativa al Settore del Commercio, di cui al D.Lgs n. 114/1998;
 - Disciplina dell'attività edilizia, di cui al D.Lgs n. 380(2001 e ss.mm.ii.);
 - Norme in materia ambientale, di cui al D.Lgs n. 152/2006;
 - Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
 - Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
3. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie delle prove scritte.
4. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato in ciascuna delle prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.
5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una sua fotocopia.

6. Durante lo svolgimento delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
7. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.
8. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni tramite pubblicazione di un apposito avviso all'Albo Pretorio *Online* del Comune di Santo Stefano in Aspromonte e sul sito www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it alla sezione Amministrazione Trasparente pagina "Bandi e Concorsi" link <http://trasparenzasantostefanoinaspromonte.asmenet.it/index.php?action=index&p=281> , dal giorno successivo alla data di tenuta dell'ultima prova scritta. I candidati sono invitati pertanto a visionare **giornalmente** l'albo pretorio on line e il sito istituzionale. Con la pubblicazione dell'esito dell'ultima prova scritta, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché la data della tenuta della prova orale.
09. Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà, con gli stessi mezzi di cui al precedente comma, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati.
10. Le prove scritte saranno redatte in lingua italiana ed analogamente l'esame dovrà essere sostenuto in lingua italiana.

8. Titoli valutabili.

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio;
- b) titoli di studio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum formativo e professionale.

2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 15.

3. Ai titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 6.

4. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso, è attribuibile un punteggio massimo di punti 8.

5. Al curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

6. Le modalità di valutazione dei titoli di cui al primo comma lettere a), b), c) e d) sono indicate nella Parte Seconda agli articoli 81 ed 82 del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 49 del 14/04/2000 visionabile al link <http://santostefanoinaspromonte.asmenet.it/index.php?action=index&p=57> e, a cui si fa espresso rinvio.

7. La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso non oltre l'inizio della prima prova d'esame, attribuendo ai titoli di cui al primo comma, lettere a), b), c) e d) un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.

8. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.

9. I concorrenti che intendono far valere i titoli di cui al precedente comma 1, dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente, anche brevi manu, e senza ulteriore comunicazione, **entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale**, di cui al precedente paragrafo 6 punto 8), i documenti – in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I predetti documenti dovranno essere descritti in un apposito elenco.
10. I titoli di servizio dovranno essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia, oltre che documentati ai sensi del comma precedente.
10. La mancata presentazione dei documenti comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.
11. Attesa la ristrettezza del citato termine di gg. 10 (dieci) dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, per la presentazione degli eventuali titoli, si consiglia ai candidati di munirsi preventivamente della relativa documentazione attestante i titoli medesimi.

6 Diario Prove D'esame

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate tramite pubblicazione di un apposito avviso all'Albo Pretorio *Online* del Comune di Santo Stefano in Aspromonte e sul sito www.comune.santostefanoinspromonte.rc.it alla sezione Amministrazione Trasparente pagina "Bandi e Concorsi" link <http://trasparenzasantostefanoinspromonte.asmenet.it/index.php?action=index&p=281> , dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso pubblico. I candidati sono invitati pertanto a visionare **giornalmente** l'albo pretorio on line e il sito istituzionale per conoscere la data e la sede della tenuta delle prove di selezione.

Le modalità di cui ai precedenti commi costituiscono convocazione ufficiale alle prove selettive, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che saranno indicate con apposito avviso , anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente all'albo pretorio on line dell'Ente e sul Sito Internet www.comune.santostefanoinspromonte.rc.it.

7 Preferenze

Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età.

I concorrenti che intendono far valere i titoli di preferenza dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione i documenti in copia conforme all'originale, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 – attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda. I predetti documenti dovranno essere descritti in un elenco in duplice copia, da produrre anch'esso in allegato alla domanda.

La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

8 Conclusione della selezione.

Al termine della valutazione di cui all'art 4 , la Commissione di concorso, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito. La graduatoria, approvata con apposito atto dal Responsabile del Procedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Santo Stefano in Aspromonte sul sito internet www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it alla sezione Amministrazione Trasparente pagina "Bandi e Concorsi" link <http://trasparenzasantostefanoinaspromonte.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>.

Con il medesimo atto che approva la graduatoria, verrà individuato quale vincitore della presente procedura , il candidato collocatosi primo. Con decreto sindacale sarà disposta a relativa nomina.

La graduatoria sarà valida per anni 3 (tre), decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it Sezione *Bandi e Concorsi*. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

9 Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Santo Stefano in Aspromonte. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Santo Stefano in Aspromonte e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (Telefono 0965/740601 Email: comune@comune.santostefanoinaspromonte.rc.it)

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, alla Sezione *Bandi e Concorsi* all'indirizzo www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it nonché all'Albo Pretorio.

Il presente bando di concorso costituisce «*lex specialis*» e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Santo Stefano il Aspromonte 8 agosto 2018

AREA AMMINISTRATIVA
IL RESPONSABILE
F.to Dott. Francesco MINNITI