

# COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)



Reg. Gen. n.156 del 2018

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 79 del 30/07/2018**

COPIA

**OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PROGETTI OBIETTIVI  
2018 A SUPPORTO DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE**

### **Visti:**

- 1) il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs/2014;
- 2) il D.Lgs. n. 118/2011
- 3) il D.Lgs. n. 168/2001;
- 4) il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- 5) il regolamento sui controlli interni
- 6) il vigente regolamento comunale di contabilità;
- 7) la disposizione sindacale prot. n. 2335 del 09/09/2013 con la quale si attribuisce all'Arch. Alessandro Tallarida:
  1. La responsabilità del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.267/2000;
  2. Le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
  3. La posizione organizzativa;

### **Visti:**

- a) il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle

regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 "impegno di spesa".

**Visti:**

1) il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

**Richiamati** gli articoli 4, 5 e 7 del Decreto legislativo 118/2011;

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 21 del 20/04/2017, ad oggetto approvazione documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2017-2019 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/200)

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2017/2019;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2017 avente per oggetto "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamata** la determinazione dell'Ufficio Tecnico n.43 del 20/03/2017, avente per oggetto "Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 di competenza del Servizio Tecnico ai fini del rendiconto di gestione;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2017, avente per oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 - ex art. 3 comma 4 del D. lgs 118/2011;

**Visto** l'art. 5 comma 11 del decreto Legge 30/12/2016, n. 244 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 304 lo scorso dicembre, il quale slitta al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018, (G.U. Serie Generale n° 38 del 15/02/2018) con il quale si dispone la proroga per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 al 31/03/2018 da parte degli enti locali;

**Tenuto conto** della deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 17/04/2018 con la quale viene approvato il bilancio di esercizio per l'anno 2018:

**Premesso che,** durante l'anno la comunità di Ciminà è interessata a diverse manifestazioni, particolarmente durante la stagione estiva vengono organizzate manifestazioni tra cui l'ormai nota sagra del caciocavallo;

**Ritenuto** opportuno attivare un apposito progetto obiettivo 2018 individuando, tra i propri operai dipendenti, le unità occorrenti per garantire durante dette manifestazioni la buona riuscita delle manifestazioni;

**Tenuto conto** che le finalità che detto progetto intende perseguire sono il controllo e la gestione per quanto concerne l'ordine pubblico, il posizionamento di bancarelle, la regolamentazione del traffico e dei parcheggi tramite transenne e segnaletica forniti da Comune, nonché la pulizia dei luoghi interessati alla manifestazione prima e dopo lo svolgimento della manifestazione stessa;

**Che** attivare un apposito progetto obiettivo individuando le unità occorrenti per l'esecuzione del progetto con il proprio personale significa motivare e incentivare il proprio personale oltre a trarre vantaggio economico, assicurando servizi e prestazioni che se fossero demandate a imprenditori esterni inciderebbero molto di più sul bilancio comunale;

**Atteso** che i servizi di cui sopra, svolti dal personale dipendente comunale assegnando al settore tecnico, gli stessi sono espletati solo ed esclusivamente fuori dal normale orario di lavoro presso l'Ente;

**Considerato che,** l'importo del progetto da liquidare ai dipendenti coinvolti nel progetto obiettivo è di €. 3.000,00.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 27/07/2018, avente ad oggetto "Approvazione Progetto obiettivo relativo allo svolgimento di pubbliche manifestazioni, feste padronali e sagre - implementazione servizi mediante supporto di personale tecnico a valere sulle risorse previste per la produttività del fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa - anno 2018, da imputare sul codice intervento 10210101 del bilancio 2018:

**Visto** il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

**Vista** la legge 127/97;

**Visto** il D.Lgs 163/2006 e ss. m. ii.

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE

## **DETERMINA**

Quanto detto in narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	02	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	0101
-----------------	---	------------------	----	---------------	---	-----------------	------

2. Di imputare la spesa complessiva di €. 3.000,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione esercizio e competenze economiche 2018;

3. Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6. Di dare atto che il presente provvedimento, se previsto, ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2013 sarà pubblicato;

7. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;

8. Di dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il Responsabile

f.to Arch. Alessandro Tallarida



**Comune di Ciminà**  
(Provincia di Reggio Calabria)

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rag. Caruso Elisabetta

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
	2018	3.000,00	10210101	2018

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rag. Caruso Elisabetta



**VISTO** di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147 -bis TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni

**Il Responsabile del Settore Tecnico**  
f.to Arch. Alessandro Tallarida

**VISTO** di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario**  
f.to Rag. Elisabetta Caruso

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Rosanna Reale

#### **COMUNE DICIMINA'**

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
D.ssa M. Luisa Cali

**Copia Conforme all'Originale**

Ciminà \_\_\_\_\_

**Tecnico**

**Il Responsabile del Settore**

Arch. Alessandro Tallarida