

COPIA



REG. GENERALE  
N. 124

# Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Determinazione n. 17 del 21/06/2018

**OGGETTO:** Presa d'atto decreto Sindacale di conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. C posizione economica C1 della durata di 12 mesi prorogabili – di cui all'avviso approvato con determina u.f. n° 10 del 23/05/2018

## Il Responsabile del Servizio

### RICHIAMATI :

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto del Sindaco, con sono state attribuite alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità del Servizio Personale Finanziario e Tributi
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

**VISTA** la deliberazione di C.C. N° 20 del 17/04/2018 ad oggetto. "approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018-2020 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

**VISTA** la deliberazione di consiglio Comunale n. 21 del 17/04/2018 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2018/2020;

**VISTA** la deliberazione del C.C. N° 27 del 11/05/2018 ad oggetto. "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

**RICHIAMATI** gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n° 56 del 13/04/2018 ad oggetto. "atto d'indirizzo al responsabile del Servizio personale per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. C posizione economica C1 della durata di 12 mesi", con la quale viene incaricata la sottoscritta in qualità di responsabile del personale, di provvedere a tutti gli atti consequenziali al fine di adempiere a quanto indicato nella delibera sopraccitata;

### RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. N° 25 del 20/02/2018 ad oggetto "Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2018/2020 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006";
- la delibera G.C. n. 26 del 20/02/2018 con la quale veniva approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il quale, per l'anno 2018 prevede l'assunzione di un incarico di Staff, - ex art. 90 del TUEL 267/2000;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n° 10/2018, avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione curricula ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. c posizione economica c1 della durata di 12 mesi prorogabili";

**VISTA** la propria determinazione n° 13/2018, avente ad oggetto: *“Approvazione elenco istanze ammesse a selezione per valutazione curricula ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l’ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. c posizione economica c1 della durata di 12 mesi prorogabili – di cui all’avviso approvato con determina u.f. n° 10 del 23/05/2018”*;

**VISTO** il decreto Sindacale n° 2048 del 15/06/2018, con il quale il Sindaco, previa esamina dei curricula pervenuti entro il termine del 11/06/2018, ha conferito incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l’ufficio di staff del Sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. C posizione economica C1 della durata di 12 mesi prorogabili, all’Ing. Chiara PANETTA, nata a Siderno, il 17/10/1987 e residente a Ciminà in via Rione Cacia n° 65 - CAP 89040;

**VISTO** che lo stesso decreto sindacale stabilisce che l’inizio di tale incarico abbia decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato part-time a 12 ore settimanali per la durata di 12 (dodici) mesi, fermo restando che l’interruzione anticipata dell’incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato per il venir meno del rapporto di fiducia;

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito;

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

**VISTO** che la spesa necessaria per le competenze stipendiali può essere imputata al codice di bilancio di seguito specificato che presenta la necessaria capienza;

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>101</b>
-----------------	----------	------------------	----------	---------------	----------	-----------------	------------

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;  
**VISTO** il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

**VISTA** l’attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa dai responsabili di servizio e riportata in calce al presente atto;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;

**DI DARE ATTO** che con Decreto sindacale n° 2048 del 15/06/2018, il Sindaco, previa esamina dei curricula pervenuti entro il termine del 11/06/2018, ha conferito incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l’ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. C posizione economica C1 della durata di 12 mesi prorogabili, all’Ing. Chiara PANETTA, nata a Siderno, il 17/10/1987 e residente a Ciminà in via Rione Cacia n° 65 - CAP 89040;

**DI DARE ATTO** altresì, che l’inizio di tale incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato part-time a 12 ore settimanali per la durata di 12 (dodici) mesi, fermo restando che l’interruzione anticipata dell’incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato per il venir meno del rapporto di fiducia;

**DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato a part-time 12 ore settimanali, della durata di 12 (dodici) mesi, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

**DI PROVVEDERE** alla sottoscrizione del contratto di lavoro sopracitato tra il comune di Ciminà, rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario -tributi e personale, Rag. Elisabetta Caruso, la quale agisce in attuazione del provvedimento sindacale n° 3806 del 23/11/2017 e l’Ing. Chiara PANETTA, nata a Siderno, il 17/10/1987 e residente a Ciminà in via Rione Cacia n° 65 - CAP 89040;

**DI IMPEGNARE** la spesa nascente dal presente atto relativa alle competenze stipendiali da corrispondere al professionista di cui si tratta nonché agli oneri riflessi a carico dell’ente, nell’importo presunto di € 10.200,00 all’appostivo codice di bilancio 2018/2020 - annualità 2018 -2019 fino giugno 2019 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DI ACCERTARE**, ai sensi dell’art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti conseguente al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato presso l’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to (Rag. Elisabetta Caruso)**



**COMUNE DI CIMINA'**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO quale componente dell'ufficio di Staff del Sindaco ai sensi del (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. C posizione economica C1 della durata di 12 mesi.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 25 del mese di giugno

tra

il Comune di CIMINA' (Provincia di Reggio Calabria), qui rappresentato dal responsabile del servizio finanziario tributi, e personale, **Rag. Elisabetta Caruso**, il quale agisce in attuazione del provvedimento sindacale n. 3806 del 23/11/2017;

e

**l'Ing. Chiara PANETTA, nata a Siderno, il 17/10/1987 e residente a Ciminà in via Rione Cacia n° 65 - CAP 89040;**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Il Comune di Ciminà assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato a part-time 12 ore settimanali, ex art. 90, del D. Lgs. 267/2000

l' Ing. \_\_\_\_\_ come sopra identificata,  
che accetta ai seguenti patti e condizioni:

**ART. 1 -**

**OGGETTO DEL CONTRATTO, CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE.**

Al professionista sono affidate a tempo determinato per la durata di dodici mesi, le seguenti attività di staff:

1. coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
2. svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
3. rivolgersi ai consiglieri, agli assessori ed agli uffici come persona delegata legittimata e qualificata a ricevere informazioni e dati utili per esaminare una problematica e contribuire a dare una proposta risolutiva;
4. collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità. L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente.

L'incaricata, è tenuta al rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e dalla giunta e norme contenute nel codice di comportamento nazionale, di cui al DPR n. 62/2013 e in quello integrativo, approvato con deliberazione del Sindaco n. 166 del 16/12/2013, nonché all'osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dovrà, altresì, attestare l'assenza di fattispecie di inconfiribilità, incompatibilità, ed eventuali conflitti di interessi con lo svolgimento dell'incarico in parola;

Inoltre, la stessa, si impegna alla prestazione della propria attività professionale con particolare diligenza e correttezza professionale.

Per tutta la durata del rapporto, il professionista è tenuto ad osservare la massima riservatezza. Non potrà fornire o divulgare notizie, dati, documenti che in relazione alla prestazione svolta venissero comunque a sua conoscenza ed in suo possesso.

Le funzioni sopra elencate possono essere modificate o integrate per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare od organizzativo, che dovessero intervenire.

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso la sede del Comune di Ciminà.

**- ART.2 -**

**OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'Ufficio di Staff, avrà il compito e l'obiettivo di coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma isituzionale.

**- ART. 3 -**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'Ing. Chiara PANETTA verrà attribuito Il trattamento economico corrispondente alla categoria e posizione economica di inquadramento (C1), previsto dal vigente CCNL degli Enti Locali, comprensivo di stipendio tabellare, indennità di comparto (elemento perequativo fino a dicembre 2018), e tredicesima mensilità.

L'importo del trattamento economico tabellare sopraccitato, sarà rapportato alle 12 ore di lavoro previste dal presente contratto a tempo determinato, part- time 12 ore settimanali (ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) –.

**- ART. 4 -**

**INIZIO E DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro avrà inizio dal 26/06/2018 e avrà la durata di dodici mesi eventualmente prorogabili.

**- ART. 5 -**

**CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, di revocarlo con efficacia non retroattiva (ex nunc).

L'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato per il venir meno del rapporto di fiducia. Resta inteso che il contratto di lavoro si concluderà automaticamente allo scadere del mandato del Sindaco, qualunque sia la causa che ne abbia determinato la cessazione anche anticipata del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza naturale della legislatura , è altresì risolto anticipatamente nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, nonché in caso di recesso delle parti dandone preavviso almeno 15 giorni prima per entrambe le parti. Tali termini di preavviso devono intendersi quali termini "massimi" salva l'applicazione di termine pari alla durata residuale del contratto nel caso che essa sia inferiore. L'inosservanza dei suddetti termini comporta, a carico della parte inadempiente, il pagamento all'altra parte di una indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione fissa che sarebbe spettata per il periodo di preavviso.

In ogni caso, l'Amministrazione prima di adottare l'atto di recesso contesta per iscritto l'addebito all'interessato convocandolo, non prima che siano trascorsi cinque giorni dal ricevimento della contestazione, per sentirlo a sua difesa. Il dipendente può farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferire mandato o ad un legale di sua fiducia.

**- ART.6 -**

**ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro si articola su tre giorni settimanali per un monte ore di 12 ore settimanali, preferibilmente nei seguenti giorni:

- **martedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00;**
- **giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00;**
- **venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00;**

Eventuali modifiche alla distribuzione dell'orario settimanale potranno essere apportate, in funzione delle esigenze dell'organo politico, da concordarsi con la professionista;

Non è previsto nessun ulteriore compenso ad personam per lavoro straordinario.

- ART. 7 -

#### **ASSENZE PER MALATTIA ED ALTRE ASSENZE RETRIBUITE**

Le assenze del dipendente sono retribuite secondo quanto previsto dalle norme contenute nel vigente contratto per i dipendenti degli enti locali. Resta inteso che nessun trattamento economico di malattia può essere corrisposto dopo la scadenza del contratto a termine e che il periodo di conservazione del posto - sempre per malattia - coincide con la durata del contratto, e in nessun caso potrà essere superiore a quello stabilito per tale durata. Al dipendente spettano le ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi secondo quanto previsto dal vigente CCNL – comparto Regioni Autonomie Locali.

- ART. 8 -

#### **RISERVATEZZA DELLE NOTIZIE**

Per tutta la durata del rapporto il professionista è tenuto ad osservare la massima riservatezza impegnandosi a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati

- ART. 9 -

#### **ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., nonché tutte le altre disposizioni previste per i dipendenti pubblici degli enti locali ivi comprese le disposizioni contenute nel vigente CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali, purché compatibili con il ruolo e la qualifica di dipendente e le caratteristiche del rapporto, nonché le norme previste dallo Statuto del Comune di Ciminà e dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

- ART. 10 -

#### **BOLLO E REGISTRAZIONI. ESENZIONE**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del nr. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n° 642, ed all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n° 131

Letto approvato e sottoscritto

**IL PROFESSIONISTA (Ing. Chiara PANETTA)** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE (Rag. Elisabetta Caruso)** \_\_\_\_\_



**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

**Data 29/08/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegno</b>	<b>Importo impegno</b>	<b>Esercizio</b>
	€	201/2020

**Data 21/06/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

**VISTO** di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

**F.to** Rag. Elisabetta Caruso

---

**VISTO** di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4° D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario**

**F.to** Rag. Elisabetta Caruso

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

Reale Rosanna

---

**COMUNE DI CIMINA'**  
**(Provincia di Reggio Calabria)**

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n.124 anno 2018 del Registro Generale delle determinazioni.

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

D.ssa M. Luisa Cali

---

**Copia Conforme all'Originale**

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to** Rag. Elisabetta Caruso