



COMUNE DI CIMINA'

89040 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

C.F.-P.IVA 00311550800

Tel. Fax 0964/334012



Prot. n° 2048 del 15/06/2018

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE – 12 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DELLA DURATA DI 12 MESI PROROGABILI – DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON DETERMINA U.F. N° 10 DEL 23/05/2018

IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera di G.C. n° 56 del 13/04/2018 ad oggetto: "atto d'indirizzo al responsabile del Servizio personale per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. C posizione economica C1 della durata di 12 mesi", con la quale viene incaricata la sottoscritta in qualità di responsabile del personale, di provvedere a tutti gli atti consequenziali al fine di adempiere a quanto indicato nella delibera sopracitata;

RICHIAMATA la determinazione dell'ufficio finanziario n° 10/2018, avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione curricula ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. c posizione economica c1 della durata di 12 mesi prorogabili";

RICHIAMATA la determinazione dell'ufficio finanziario n° 13/2018, avente ad oggetto: "Approvazione elenco istanze ammesse a selezione per valutazione curricula ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo parziale – 12 ore settimanali e determinato cat. c posizione economica c1 della durata di 12 mesi prorogabili – di cui all'avviso approvato con determina u.f. n° 10 del 23/05/2018";

VISTE le istanze ammesse, in quanto aventi requisiti prescritti ai sensi dell'art.2 del bando di selezione, in numero complessivo di dodici, in atti d'ufficio;

ACCERTATO CHE ai sensi dell'art. 6 del medesimo bando: "Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato - parziale (12 ore) per la durata di 12 mesi prorogabili e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cimina' né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione."

DATO ATTO:

- che l'incarico *de quo* ha natura fiduciaria *intuitu personae* e viene conferito in base al criterio della

competenza professionale, previa comparazione tra diversi curricula, tenendo conto che il candidato prescelto dovrà svolgere le seguenti attività di staff:

1. coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
 2. svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
 3. rivolgersi ai consiglieri, agli assessori ed agli uffici come persona delegata legittimata e qualificata a ricevere informazioni e dati utili per esaminare una problematica e contribuire a dare una proposta risolutiva;
- Che il medesimo dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità. L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma istituzionale.
- Che l'incaricato, è tenuto al rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e dalla giunta e norme contenute nel codice di comportamento nazionale, di cui al DPR n. 62/2013 e in quello integrativo, approvato con deliberazione del Sindaco n. 166 del 16/12/2013, nonché all'osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dovrà, altresì, attestare l'assenza di fattispecie di inconferibilità, incompatibilità, ed eventuali conflitti di interessi con lo svolgimento dell'incarico in parola;

VISTO l'art. 107 del D.L.vo 18.08.2000, n.267, che ha introdotto il principio della distinzione dei poteri demandando agli organi politici il potere di indirizzo e controllo ed ai dipendenti il potere gestione amministrativo ;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con delibera di G.C. N° 42/201 ed in particolare l'art. 27 comma 1, che prevede la possibilità di costituire uffici di Staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, e del Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza nonché, in conformità alle leggi e ai regolamenti, per lo svolgimento dell'azione amministrativa dei dipendenti del Comune.

VISTO che ai sensi della Circolare n° 3 del 19 marzo 2008 la Presidenza del Consiglio Dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica , l'incarico in oggetto a tempo determinato è escluso dal regime di cui all'art 36 comma 1 del D. Dlgs 165/2001 così come modificato dalla legge finanziaria 2008 n° 244 del 24 dicembre 2007, rientrando nella tipologia di incarichi per organi di direzione;

ESAMINATI i *curricula vitae* presentati dai professionisti e comparati gli stessi, tenendo conto delle necessità dell'ente locale e dei requisiti richiesti dal bando di selezione;

RITENUTO OPPORTUNO individuare ai sensi del succitato ex art. 90 ,del D. lgs. 267/2000, quale "**Componente ufficio di STAFF del Sindaco**", l'Ing. Chiara PANETTA, nata a Siderno il 17/10/1987 e residente a Ciminà in via Rione Cacia n° 65 - CAP 89040

DECRETA

DI NOMINARE, ai sensi del succitato ex art. 90 del D. lgs. 267/2000, quale "**Componente ufficio di STAFF del Sindaco**", l'Ing. Chiara PANETTA, nata a Siderno, il 17/10/1987 e residente a Ciminà in via Rione Cacia n° 65 - CAP 89040 per i motivi sopra detti, affidando alla stessa le seguenti attività di staff:

1. coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
2. svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
3. rivolgersi ai consiglieri, agli assessori ed agli uffici come persona delegata legittimata e qualificata a ricevere informazioni e dati utili per esaminare una problematica e contribuire a dare una proposta risolutiva;
4. dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità. L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma istituzionale.

DI DARE ATTO che l'incaricato, è tenuto al rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e dalla giunta e norme contenute nel codice di comportamento nazionale, di cui al DPR n. 62/2013 e in quello integrativo, approvato con deliberazione del Sindaco n. 166 del 16/12/2013, nonché all'osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dovrà, altresì, attestare l'assenza di fattispecie di inconferibilità,

incompatibilità, ed eventuali conflitti di interessi con lo svolgimento dell'incarico in parola;

DI FISSARE l'inizio di tale incarico con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato part-time a 12 ore settimanali per la durata di 12 (dodici) mesi, fermo restando che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato per il venir meno del rapporto di fiducia. Resta inteso che il contratto di lavoro si concluderà automaticamente allo scadere del mandato del Sindaco, qualunque sia la causa che ne abbia determinato la cessazione anche anticipata.

DI STABILIRE:

- che l'incarico di che trattasi si svolgerà distribuendo le 12 ore settimanali preferibilmente nei seguenti giorni:
 - **martedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00;**
 - **giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00;**
 - **venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00;**
- che eventuali modifiche alla distribuzione dell'orario settimanale potranno essere apportate, in funzione delle esigenze dell'organo politico, da concordarsi con la professionista;
- che al funzionario incaricato verrà corrisposto il trattamento tabellare e 13^a mensilità, previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, categoria C, posizione economica C1;

DI DARE ATTO che trattasi di conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro pari a 12 ore settimanali in posizione giuridica ed economica C1 del vigente CCNL;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato all'interessato, venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni e che copia dello stesso sia comunicato formalmente al Segretario, Al Responsabile del servizio Personale, al Revisore dei Conti, a ciascun Assessore.

Dalla Residenza Municipale, lì 15/06/2018

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Caruso Giusy