

Delibera n.78

COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Variazione Orario di lavori dipendente comunale MOLLICA Antonio.*

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di giugno alle ore 11:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	Cognome e Nome	Qualifica	Presente (Si - No)
1)	<i>Caruso Dott.ssa Giusy</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2	<i>Salinitri Dr. Bruno</i>	<i>Assessore – Vice Sindaco</i>	<i>Si</i>
3)	<i>Polifroni Felice</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>

Presiede la seduta il Sindaco, Caruso Dott.ssa Giusy;

Partecipa il Segretario Comunale : Dott.ssa Maria Luisa Calì;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Vista la legge n. 56\2014;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno 4\2014;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente delibera di GC. N. 31, del 14/0/9/2018- esecutiva – con cui si è stabilito:

- **di applicare** l'istituto della mobilità interna ed assegnare il dipendente *Sig. Antonio Mollica*, categ. B- inquadrato con contratto a tempo indeterminato soprannumerario nella categoria "B", di cui all'art. 3 comma 2 del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Enti Locali, ai Servizi Scolastici la cui responsabilità e demandata alla dipendente **M.L. VARACALLI**;

- **di dare atto** che nel caso specifico, il provvedimento di mobilità interna prevede un utilizzo in mansioni diverse, ma equivalenti, da quelle tipiche del profilo professionale di appartenenza, in quanto riconducibili comunque alla medesima categoria "B" di inquadramento;

- **di stabilire** l'articolazione oraria del turno di lavoro settimanale del dipendente *Sig. Antonio Mollica*, categ. B, con le seguenti modalità:

- **lunedì-mercoledì- giovedì- sabato: dalle ore 6,45 alle ore 8,45 e, dalle ore 12,30 alle ore 13,30;**

- **martedì e venerdì dalle ore 6,45 alle ore 8,45 e dalle ore 15,00 alle ore 16,30;**

fatte salve eventuali diverse necessità dell'Ente;

ATTESO che in assenza di attività scolastiche, si rende opportuno modificare il suddetto orario di servizio del dipendente come segue: da **lunedì al venerdì ore 8:00- 12:00**;

ACQUISITO l'allegato parere sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, a sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti per alzata di mano,

DELIBERA

1) **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante del presente deliberato;

2) **DI STABILIRE**, che in assenza di attività scolastiche, l'articolazione oraria del turno di lavoro settimanale del dipendente comunale *Sig. Antonio Mollica*, categ. B, si svolga con le seguenti modalità: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00**;

3) **DI DARE ATTO** che il predetto orario di lavoro avrà decorrenza dal 11 giugno 2018 e validità fino a revoca espressa;

4) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale e del Servizio Tecnico cui viene trasmessa copia della presente, di adottare gli atti gestionali occorrenti per dare esecuzione alla presente deliberazione;

5) **DI RENDERE**, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D. Lgs. n. 267/00.

=====

Allegato A)

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174\12, conv. In legge 213/12, in merito alla proposta di deliberazione: “*Variazione Orario di lavori dipendente comunale MOLLICA Antonio.*” esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Rag. Elisabetta Caruso

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

f.to Dr.ssa Giusy Caruso

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Maria Luisa Calì

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Elisabetta Caruso

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

=====

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 11/06/2018 (prot. n.1997) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 11/06/2018

L'Addetto incaricato

f.to Reale Rosanna

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 11/06/2018 e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n° _____

Data : 11/06/2018

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Calì

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

ai sensi dell'art.134 comma 4;

(perché dichiarata immediatamente eseguibile)

ai sensi dell'art. 134 comma 3;

(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: 11/06/2018

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Calì

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ciminà, lì _____

Il Segretario Comunale

dr.ssa Maria Luisa Calì

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Calì