

Delibera n.77

# **COMUNE DI CIMINA'**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**Oggetto:** *Variazione Orario di lavori dipendenti comunali esterni: REALE M.- ROMANO G.*

---

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di giugno alle ore 11:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

| <b>N. Ord</b> | <b>Cognome e Nome</b>        | <b>Qualifica</b>                | <b>Presente (Si – No)</b> |
|---------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| <b>1)</b>     | <i>Caruso Dott.ssa Giusy</i> | <i>Sindaco</i>                  | <i>Si</i>                 |
| <b>2</b>      | <i>Salinitri Dr. Bruno</i>   | <i>Assessore – Vice Sindaco</i> | <i>Si</i>                 |
| <b>3)</b>     | <i>Polifroni Felice</i>      | <i>Assessore</i>                | <i>Si</i>                 |

Presiede la seduta il Sindaco, Caruso Dott.ssa Giusy;

Partecipa il Segretario Comunale : Dott.ssa Maria Luisa Calì;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Vista la legge n. 56\2014;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno 4\2014;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

**DICHIARA APERTA LA RIUNIONE**

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta acquisita in atti d'ufficio al prot. n. 1976, del 08/06/2018, con la quale i dipendenti comunali esterni:

**Reale Massimo;**

**Romano Giuseppe;**

chiedono, durante il periodo estivo, di essere autorizzati ad anticipare il turno di lavoro, dichiarandosi disponibili, comunque, a garantire eventuali necessità che impongano una variazione dell'orario medesimo;

**RITENUTO** che detta istanza possa trovare accoglimento, con decorrenza immediata e fino al 14 settembre 2018;

**ACQUISITO** l'allegato parere sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, a sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Ad unanimità** dei voti espressi dai presenti per alzata di mano,

### DELIBERA

1) **di prendere atto** della richiesta acquisita in atti d'ufficio al prot. n. 1976, del 08/06/2018, con la quale i dipendenti comunali esterni:

- **Reale Massimo;**

- **Romano Giuseppe;**

chiedono, durante il periodo estivo, di essere autorizzati ad anticipare il turno di lavoro, dichiarandosi disponibili, comunque, a garantire eventuali necessità che impongano una variazione dell'orario medesimo;

2) **di autorizzare**, in accoglimento dell'istanza *de quo*, i suddetti dipendenti esterni a svolgere il proprio orario di lavoro dalle ore 7.00 alle ore 11.00, fatte salve eventuali diverse necessità dell'Ente;

3) **di stabilire** che il predetto orario di lavoro avrà validità limitata con decorrenza immediata e fino al 14 settembre 2018;

4) **di demandare** al Responsabile del Servizio Personale e del Servizio Tecnico cui viene trasmessa copia della presente, di adottare gli atti gestionali occorrenti per dare esecuzione alla presente deliberazione;

5) **di rendere**, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D. Lgs. n. 267/00.

=====

## **Allegato A)**

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174\12, conv. In legge 213/12, in merito alla proposta di deliberazione: “***Variazione Orario di lavori dipendenti comunali esterni: REALE M.- ROMANO G.***” esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**f.to Rag. Elisabetta Caruso**

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*f.to Dr.ssa Giusy Caruso*

**Il Segretario Comunale**  
*f.to Dr.ssa Maria Luisa Calì*

**PARERE FAVOREVOLE**  
In ordine alla regolarità tecnica  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*f.to Rag. Elisabetta Caruso*

**PARERE FAVOREVOLE**  
In ordine alla regolarità contabile  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
=====

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 11/06/2018 ( prot. n.1996) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 11/06/2018

**L'Addetto incaricato**  
*f.to Reale Rosanna*

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 11/06/2018 e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ Prot. n° \_\_\_\_\_

Data : 11/06/2018

**Il Segretario Comunale**  
*f.to dr.ssa Maria Luisa Calì*

**Non sottoposta a controllo**

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

**ai sensi dell'art.134 comma 4;**

**(perché dichiarata immediatamente eseguibile)**

ai sensi dell'art. 134 comma 3;  
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: 11/06/2018

**Il Segretario Comunale**  
*f.to dr.ssa Maria Luisa Calì*

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo*

**Ciminà, li** \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*dr.ssa Maria Luisa Calì*

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**f.to dr.ssa Maria Luisa Calì**