

COPIA



REG. GENERALE
N. 55

Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 16 del 11/04/2018

OGGETTO: Acquisizione servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici mediante procedura di affidamento diretto fuori Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. - Impegno di spesa - CIG: ZA1231B5C3

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 168/2001;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;

VISTI:

- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del e Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 "impegno di spesa".

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 07/06/2016 ad oggetto “ Rettifica delibera di C.C. N° 9 del 29/04/2016 avente ad oggetto: “approvazione rendiconto della gestione per l’esercizio 2015 ai sensi dell’art. 227 del D.L.gs 267/2000”;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 16 del 07/06/2016 ad oggetto. “approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2016-2018 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 07/06/2016 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2016 -2018;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale viene differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali;

VISTO che ai sensi dell’art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del bilancio sino alla data del 28 febbraio 2018;

CONSIDERATO che in base a quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio del 03/12/2013 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/06/2014, le leggi e la normativa di riferimento sulla conservazione sostitutiva dei documenti in formato digitale, risulta obbligatorio dalla data del 12/10/2015 per le pubbliche amministrazioni attivare i processi di conservazione degli atti digitali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 48 del 20/03/2018 con la quale la Giunta Comunale ha impartito al sottoscritto responsabile di servizio apposito indirizzo al fine di provvedere all'adozione degli atti gestionali di competenza occorrenti per la fornitura del servizio di "Conservazione digitale" ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. "APSer Archivio" - applicativo 2018 ed assegnato le risorse economiche complessive di € 850,00 IVA compresa, da imputare sul codice di bilancio 10210103 del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020;

DATO ATTO che gli uffici comunali utilizzano le procedure informatiche fornite da **APKAPPA s.r.l.** la quale ha assicurato il suddetto servizio di conservazione per l'anno 2016 e 2017, giusta determina Serv. Amm.vo n. 58/2016;

CONSIDERATO che il 31/12/2017 è scaduto il contratto relativo al servizio di conservazione digitale;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito alla fornitura del servizio di cui in oggetto, al fine di garantire la conservazione digitale a norma dei documenti informatici dell'ente per l'anno 2018;

VISTA la nota del 12 marzo 2018 - Off- 2018/AM/aa/226 - con la quale APKAPPA s.r.l. comunica la scadenza del servizio nonché l'importo per un eventuale rinnovo relativo al periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 al costo di € 688,00 oltre IVA;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto l'offerta è da considerarsi accettabile in relazione ai correnti prezzi di mercato;

CONSIDERATO che APKAPPA s.r.l. offre soluzioni software, data center certificato ISO 27001:2013 e organizzazione per erogare il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici in aderenza alla normativa cogente in quanto:

1. è produttore, distributore e manutentore di sistemi applicativi web-based e che tali sistemi consentono anche il loro utilizzo in modalità cloud;
2. ha realizzato e dispone del sistema APSer.Archivio, fruibile in modalità cloud computing (attraverso collegamenti internet sicuri), attraverso il quale eroga il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
3. con il sistema APSer.Archivio, è conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) quale soggetto che eroga il servizio di conservazione a norma del più elevato livello di qualità e sicurezza ai sensi dell'art. 44-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

DATO ATTO che trattandosi di forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e successiva rettifica - art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO l'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."

CONSIDERATO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE :

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di fornirsi di un servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'anno 2018;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di un servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici dell'ente per l'anno 2018;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto fuori MEPA;

RITENUTO, pertanto, di acquisire in via autonoma il servizio in oggetto ed assumere il conseguente impegno di spesa di € 688,00 oltre IVA;

RITENUTO, inoltre, conveniente per l'Ente l'esercizio della facoltà concessa dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e, quindi, procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, giusta dichiarazione acquisita e depositata agli atti di quest'ufficio;

VISTO il DURC online dal quale risulta che la ditta affidataria del servizio in oggetto è in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;

ACCERTATO che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il codice Smart CIG n. **ZA1231B5C3**, assegnato dall'AVCP ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le dichiarazioni relative alla tracciabilità flussi finanziari ed antimafia, acquisite e depositate agli atti di quest'ufficio;

DATO ATTO che, tra la sottoscritta responsabile del Servizio Amministrativo e la ditta **APKAPPA s.r.l.**, non esistono legami di parentela, affinità o precedenti rapporti lavorativi e/o di collaborazione e, pertanto, non sussistono cause di incompatibilità per l'acquisto del suddetto servizio;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 688,00 oltre IVA trova disponibilità finanziaria al codice di bilancio del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020 di seguito riportato:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa dai responsabili di servizio e riportata in calce al presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- **di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 1. il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di fornirsi di un servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'anno 2018;
 2. il contratto ha per oggetto la fornitura di un servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici dell'ente per l'anno 2018;
 3. il contraente viene scelto mediante affidamento diretto fuori MEPA;
- **Di affidare**, per le ragioni specificate in premessa, alla **APKAPPA s.r.l.** con sede in Via F. Albani 21 - Milano, il servizio di "Conservazione digitale" ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. "APSer Archivio" per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 al costo di € 688,00 oltre IVA mediante affidamento diretto fuori MEPA (art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);
- **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011", l'importo di € 688,00 oltre IVA sul codice di bilancio del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020 di seguito indicato:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------

- **Di imputare** spesa complessiva di € **688,00** oltre **IVA** in relazione all'esigibilità dell'obbligazione come segue:

Esercizio	P.d.C. Finanziario	Comp. Economica
2018	1 03 02 19 000	2018

- **Di dare atto** che alla predetta fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG. **ZA1231B5C3**;
- **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa di cui sopra si provvederà dietro presentazione di regolare fattura in formato fatturaPA ;
- **Di accertare**, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui alla presente fornitura è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
F.to Rosanna Reale



COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE **E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data 11/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Importo	Esercizio
	€ 688,00 + IVA	2018

Data 11/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data 11/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Rosanna Reale

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosanna Reale

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Luisa Calì

Copia Conforme all'Originale

Ciminà _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rosanna Reale
