

Delibera n.9**COMUNE DI CIMINÀ'***Provincia di Reggio Calabria***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: *Schema di convenzione per la gestione associata del servizio segreteria comunale tra i Comuni di Ciminà, Caraffa del Bianco e Sant'Agata del Bianco: esame ed approvazione.*

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di Febbraio alle ore 11,10 convocato dal Sindaco come da avvisi scritti in data 12.02.2018 consegnati a domicilio dal Messo Comunale Incaricato, come da sua dichiarazione, si è riunito nella sede Municipale di Ciminà sotto la presidenza del Presidente del Consiglio – *Dott.Nicola Polifroni*, in sessione straordinaria ed urgente di prima convocazione, il Consiglio Comunale composto dai sigg.:

N. Ord	Cognome e Nome	Presente
1)	CARUSO dott.ssa GIUSY	SI
2)	POLIFRONI FELICE	SI
3)	CARUSO dr. DOMENICO	SI
4)	SALINITRI dr BRUNO	SI
5)	POLIFRONI dr. DOMENICO	SI
6)	ZUCCO FILIPPO	NO
7)	CERVONARO DOMENICO	SI
8)	MASSARA DOMENICO	SI
9)	POLIFRONI dr. NICOLA	SI
10)	MARANDO BARBARA	NO
11)	SICILIANO ROCCO	NO

PRESENTI N. 8

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA LUISA CALI';

ASSENTI N. 3

il Presidente accertato il numero legale dei presenti 7 consiglieri presenti su 10 consiglieri in carica dichiara aperta la seduta;;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Sindaco del Comune di Sant'Agata del Bianco, in atto privo di un Segretario titolare della sede di Segreteria Comunale, giusta nota prot. n. 283, del 01.02.2018, acquisita in atti al prot. n. 404, del 05.02.2018, ha proposto a quest'Ente ed al Sindaco del Comune di Caraffa del Bianco di costituire una nuova convenzione avente ad oggetto la gestione associata del servizio di segreteria comunale;

Atteso che si ritiene opportuno aderire alla proposta suddetta;

Visto l'allegato schema di convenzione del servizio di segreteria comunale, composto di n. 10 articoli;

Tutto ciò considerato;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- 1. Le premesse** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intendono qui riportate;
 - 2. di approvare**, lo schema di convenzione del servizio di segreteria comunale, che si compone di n. 10 articoli, e che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
 - 3. di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Comuni di Caraffa del Bianco e di Sant'Agata del Bianco, per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
 - 4. di trasmettere**, altresì, copia della presente deliberazione all'Agenzia Autonoma per la gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Calabria-, per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
 - 5. di rendere** con separata votazione unanime, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.
-
-

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI CIMINA, CARAFFA DEL BIANCO E SANT'AGATA DEL BIANCO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladiciotto il giornodel mese di, tra il Comune di Ciminà legalmente rappresentato dal Sindaco **Dr.ssa Giusy Caruso**- il Comune di Caraffa del Bianco legalmente rappresentato dal Sindaco **Avv. Stefano Umberto Marrapodi** ed il Comune di Sant'Agata del Bianco legalmente rappresentato dal Sindaco **Dr. Domenico Stranieri**:

PREMESSO:

- Che l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 del D.P .R. 4 Dicembre 1997, N° 465, prevedono la possibilità per i Comuni, di stipulare tra loro, anche nell' ambito di più ampi accordi per l' esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- Che i Comuni di Ciminà, di Caraffa del Bianco e di Sant'Agata del Bianco (RC), i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell' Agenzia, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di Ciminà n del, dalla deliberazione consiliare del Comune di. Caraffa del Bianco n., del e, dalla deliberazione consiliare del Comune di. Sant'Agata del Bianco n., del, tutte immediatamente esecutive ai sensi della legge ed allegate alla presente;
- Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazione, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- OGGETTO E FINE

I Comuni di Ciminà,Caraffa del Bianco e Sant'Agata del Bianco tutti di classe IV°, ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, di servirsi dell'opera di un solo Segretario, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi.

Art. 2- DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

L' accordo avrà la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di presa servizio del segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguali periodi.

Potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

1. Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le amministrazioni comunali;
2. Recesso unilaterale di una delle amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;

Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo sede della convenzione.

Art. 3 – RAPPORTI FINANZIARI

Il Comune di Ciminà (RC) in qualità di Comune Capofila, provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dagli altri Comuni convenzionati che verseranno mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggior lavoro, ai sensi del contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento.

Art.5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

1. Le spese per le missioni o trasferte svolte dal segretario, rimborsi spese viaggio, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.
2. In caso di applicazione del "galleggiamento" di cui all'art. 41 vigente CCNL 2008/2009, il relativo onere economico resta totalmente a carico del Comune il cui funzionario percepisce l'indennità di posizione superiore a quella del Segretario e pertanto determina le condizioni giuridiche perché si dia luogo all'applicazione dell'istituto di che trattasi.

Art.6- RIPARTO SPESE

Il Comune di Ciminà (RC) provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 30% a carico del Comune di Ciminà (RC) capofila;
- 30% a carico del Comune di Caraffa del Bianco (RC);
- 40% a carico del Comune di Sant'Agata del Bianco (RC)

Art. 7- ORARIO DI LAVORO

Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

- 30% a carico del Comune di Ciminà (RC) capofila;
- 30% a carico del Comune di Caraffa del Bianco (RC);
- 40% a carico del Comune di Sant'Agata del Bianco (RC);

Art. 8 - NOMINA E REVOCA

Il Comune di Ciminà (RC) è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e

valutazioni sull'attività svolta dal segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Ciminà (RC) la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con il sindaco del Comune di Caraffa del Bianco (RC) e con il sindaco del Comune di Sant'Agata del Bianco (RC). Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n.113/2001 del C.d.A. dell' Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 164/2000 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art.9- FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 10- DECORRENZA EFFETTI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del segretario assegnato con deliberazione dell'ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

....., lì

Il Sindaco
Comune di Ciminà

Il Sindaco
Comune di Caraffa del Bianco

Il Sindaco
Comune di Sant'Agata del Bianco

Allegato A)

La sottoscritta Rosanna Reale - Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: “***Schema di convenzione per la gestione associata del servizio segreteria comunale tra i Comuni di Ciminà, Caraffa del Bianco e Sant’Agata del Bianco: esame ed approvazione.***” esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Rosanna Reale

La sottoscritta rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: “***Schema di convenzione per la gestione associata del servizio segreteria comunale tra i Comuni di Ciminà,Caraffa del Bianco e Sant’Agata del Bianco: esame ed approvazione.***” esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to rag. Elisabetta Caruso

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Nicola Polifroni

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Maria Luisa Calì

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rosanna Reale

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to rag. Elisabetta Caruso

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 15/02/2018 (prot. n.593) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 15/02/2018

L'Addetto incaricato

f.to Reale Rosanna

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 15/02/2018 e per 15 giorni consecutivi. Prot. n° 593

Data : 15/02/2018

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Maria Luisa Calì

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

- **ai sensi dell'art. 134 comma 4;**
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- ai sensi dell'art. 134 comma 3;
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: 15/02/2018

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Maria Luisa Calì

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ciminà, lì _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Maria Luisa Calì

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa Maria Luisa Calì**