

Delibera n.47

COMUNE DI CIMINA'

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione risorse- atto d'indirizzo al Responsabile del Servizio Stato civile per assistenza tecnica 1^ fase attività pre subentro sistema ANPR.

L'anno duemiladiciassette addì ventiquattro del mese di Ottobre alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	Cognome e Nome	Qualifica	Presente (Si - No)
1)	<i>Caruso Dott.ssa Giusy</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2	<i>Salinitri Dr. Bruno</i>	<i>Assessore – Vice Sindaco</i>	<i>Si</i>
3)	<i>Polifroni Felice</i>	<i>Assessore</i>	<i>No</i>

Presiede la seduta il Sindaco, Caruso Dott.ssa Giusy;

Partecipa il Segretario Comunale : Dott.ssa Maria Luisa Calì;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Vista la legge n. 56\2014;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno 4\2014;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che rientrano nella competenza della G.M. gli atti d'indirizzo e programmazione attività, tenuto conto della programmazione e degli obiettivi approvati dal Consiglio Comunale in sede di esame ed approvazione di bilancio, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

VISTA la comunicazione trasmessa dalla Prefettura di Reggio Calabria in atti da cui si evince testualmente: *“Si fa seguito alla circolare n. 4 del 31.3.2017, reperibile all'indirizzo <http://servizidemografici.interno.it/cie/circolari>, con cui è stata data comunicazione dell'avvio, in data 26 aprile 2017, della seconda fase di emissione della nuova carta d'identità elettronica (CIE), che ha coinvolto, ulteriori 350 Comuni oltre ai precedenti 199 individuati nella prima fase di emissione della CIE. La terza fase che avrà inizio il 2 ottobre p.v. assicurerà gradualmente l'attivazione del servizio di emissione della CIE presso tutti i Comuni (all.1). I Comuni saranno dotati di un'infrastruttura costituita da postazioni di lavoro informatiche (corredate di personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore di codice a barre, lettore di smart card), attraverso le quali potranno collegarsi al Portale del Ministero dell'Interno, CIEOnline, per acquisire tutti i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviarli, per la certificazione, al Centro Nazionale dei Servizi Demografici (CNSD) ubicato anch'esso presso questo Ministero, che a sua volta li trasmetterà all'IPZS per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento elettronico all'indirizzo indicato dal richiedente. L'accesso al portale CIEOnline da parte degli Ufficiali d'anagrafe o loro delegati avverrà attraverso le smart card denominate SCO (Smart Card Operatore) che saranno distribuite ai Comuni nella fase di installazione. Nell'allegato tecnico c.d. "Postazioni di lavoro per la Carta di Identità Elettronica (CIE)" (a11.2) sono forniti tutti i dettagli delle dotazioni destinate ai Comuni congiuntamente ai prerequisiti necessari alla installazione delle medesime. I comuni devono procedere all'inserimento sul sistema del Ministero dell'Interno, indicato nella circolare n.18 del 19.10.2016 ...Come indicato nel D.M. del 23 dicembre 2015 recante "Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica", art. 10 comma d), il processo di emissione della CIE prevede la convalida dei dati anagrafici presso l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). In attesa del subentro di ANPR alle anagrafi comunali, tale fase di convalida avviene sul sistema INA (Indice Nazionale Anagrafi) del Ministero dell'Interno. A tal riguardo si invitano i sigg. Sindaci dei Comuni ad adottare ogni utile iniziativa volta a favorire il subentro sul sistema ANPR del proprio Comune al fine di non ostacolare il processo di dispiegamento della CIE e di favorirne l'esecuzione secondo le modalità indicate nel sopra citato D.M. ...”;*

RICHIAMATA la delibera di G.C n. 08, del 17/01/2017 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stato affidato alla Società *Ap System smart technologies* il servizio di manutenzione continuativa, assistenza e teleassistenza software in uso agli uffici comunale ANNO 2017;

RAVVISATA la necessità, sentita la richiesta del Responsabile del Servizio Stato Civile, **Maria L. Varacalli** di avvalersi dell'attività di assistenza tecnica da parte della suddetta Società a supporto delle attività di subentro dell'ANPR- APServ.ANPRWS;

RITENUTO pertanto di provvedere all'assegnazione al medesimo Responsabile delle risorse economiche, quantificate in €.920,00, occorrenti per effettuare la fornitura della suddetta attività di assistenza tecnica relativa alla fase di test e presubentro dell'ANPR, da imputare sul codice di bilancio10710103 del bilancio di previsione 2017/2019;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/00;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

DELIBERA

- 1. La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
 - 2. di assegnare** al Responsabile del Servizio Stato Civile, **Maria L. Varacalli**, le risorse economiche, quantificate in €.920,00, occorrenti per effettuare la fornitura della suddetta attività di assistenza tecnica relativa alla fase di test e presubentro dell'ANPR, da imputare sul codice di bilancio10710103 del bilancio di previsione 2017/2019;
 - 3. di impartire** al suddetto funzionario l'indirizzo di provvedere all'adozione degli atti gestionali di competenza occorrenti per dare attuazione alla presente deliberazione;
 - 4. di trasmettere** copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio interessato, **Maria L. Varacalli**, per il seguito di competenza;
 - 5. di rendere** il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D. Lgs. N. 267/00.
-

Allegato A)

La sottoscritta Maria Lucia VARACALLI - Responsabile dei servizi Demografici, ai sensi dell'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174\12, conv. In legge 213/12, in merito alla proposta di deliberazione: ***“Assegnazione risorse- atto d’indirizzo al Responsabile del Servizio Stato civile per assistenza tecnica 1^ fase attività pre subentro sistema ANPR”*** esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

f.to Maria Lucia VARACALLI

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174\12, conv. In legge 213/12, in merito alla proposta di deliberazione ***“Assegnazione risorse- atto d’indirizzo al Responsabile del Servizio Stato civile per assistenza tecnica 1^ fase attività pre subentro sistema ANPR”*** esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Elisabetta Caruso

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

f.to Dr.ssa Giusy Caruso

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Maria Luisa Calì

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Maria Lucia Varacalli

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Elisabetta Caruso

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 20/11/2017 (prot. n. 3786) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 20/11/2017

L'Addetto incaricato

f.to Reale Rosanna

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 20/11/2017 e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n° _____

Data : 20/11/2017

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Calì

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

ai sensi dell'art.134 comma 4;

(perché dichiarata immediatamente eseguibile)

ai sensi dell'art. 134 comma 3;

(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: 20/11/2017

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Calì

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ciminà, lì _____

Il Segretario Comunale

dr.ssa Maria Luisa Calì

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Calì