

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)



Reg. Gen. n. 221 del 2017

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE N. 122 del 13/09/2017

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA' AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO IDRICO, PER ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI IN ORARI NON COMPRESI NEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO. Anni 2015 e 2016.

Visti:

- 1) il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs/2014;
- 2) il D.Lgs. n. 118/2011
- 3) il D.Lgs. n. 168/2001;
- 4) il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- 5) il regolamento sui controlli interni
- 6) il vigente regolamento comunale di contabilità;
- 7) la disposizione sindacale prot. n. 2335 del 09/09/2013 con la quale si attribuisce all'Arch. Alessandro Tallarida:
 - La responsabilità del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.267/2000;
 1. Le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
 2. La posizione organizzativa;

Visti:

- a) il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede

una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 "impegno di spesa".

Visti:

1) il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

Richiamati gli articoli 4, 5 e 7 del Decreto legislativo 118/2011;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 21 del 20/04/2017, ad oggetto approvazione documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2017-2019 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/200)

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2017/2019;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2017 avente per oggetto "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n.43 del 20/03/2017, avente per oggetto "Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 di competenza del Servizio Tecnico ai fini del rendiconto di gestione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2017, avente per oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 - ex art. 3 comma 4 del D. lgs 118/2011;

Visto l'art. 5 comma 11 del decreto Legge 30/12/2016, n. 244 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 304 lo scorso dicembre, il quale slitta al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Visto l'art. 163 comma 3 con il quale viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla scadenza di proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2017;

Premesso che, l'Ufficio Tecnico comunale, ha in carico la gestione degli impianti idrici i quali servono i privati cittadini su tutto il territorio;

Considerato che, oltre il normale orario di lavoro, gli impianti di cui sopra necessitano di continui controlli e piccoli interventi di manutenzione volti a garantire la normale erogazione del servizio;

Dato atto che, il personale dipendente comunale addetto al servizio idrico è composto da una sola unità lavorativa, nella persona del sig. Varacalli Rocco, lo stesso durante il normale orario lavorativo provvede alla manutenzione straordinaria delle reti idriche e alla riparazione di guasti ed a quanto altro necessario, mentre negli orari non ricadenti in quello lavorativo, l'addetto garantisce il servizio di reperibilità potendosi spostare nei vari acquedotti controllando la portata e l'immissione in rete dell'acqua, decidendo eventualmente la turnazione delle varie zone, particolarmente nel periodo estivo;

Atteso che, si rende indispensabile garantire e assicurare l'erogazione dell'acqua potabile anche durante le ore non lavorative;

Vista la deliberazione del Sindaco n. 56 del 27/09/2012 avente per oggetto Istituzione Servizio di pronta reperibilità;

Richiamata la deliberazione del Sindaco n° 96 del 23/09/2016, avente per oggetto "Preso atto verbale delegazione Trattante per l'accordo di ripartizione del fondo risorse decentrate del personale anno 2015 – autorizzazione alla sottoscrizione definitiva";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 09/12/2016, avente per oggetto "Preso atto verbale delegazione Trattante per l'accordo di ripartizione del fondo risorse decentrate del personale anno 2016 – autorizzazione alla sottoscrizione definitiva";

Che l'addetto al servizio idrico, è stato reperibile per sei volte per ogni mese, così come consentito dalla normativa in materia, pertanto nei due anni 2015 e 2016, ha maturato 144 reperibilità;

Che la disciplina contrattuale, relativamente al trattamento economico, stabilisce per ogni periodo di reperibilità di dodici ore giornaliere un'indennità da corrispondere pari ad euro 10,32;

Che per quanto sopra la somma da liquidare all'addetto al servizio idrico ammonta a €. 1.486,00, somma questa derivante dalla predetta reperibilità spettante al sig. Varacalli Rocco addetto al servizio idrico;

Visto il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

Vista la legge 127/97;

Visto il D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163, recante Codice Contratti;

DETERMINA

Quanto detto in narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di dare atto che le somme necessarie per la liquidazione in oggetto, sono conservate ai residui passivi 2016, per come di seguito indicato :

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	0101
SIOPE	U.1.01.01.02.001		CIG	/	CUP	/	
Creditore	VARACALLI ROCCO (dipendente comunale)						
Causale	Pagamento reperibilità addetto servizio idrico anni 2015 e 2016						
Modalità finanz.	Fondi comunali						
Imp.	229/2016 198/2016	Importo	€. 1.486,00				

2. Di imputare la spesa complessiva di €1.486,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione come segue:

Esercizio	P.d.C. Finanziario	Comp. Economica
2017	1010101000	Residui Passivi

3. Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di autorizzare l'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente a liquidare a favore del dipendente comunale Sig. Varacalli Rocco, addetto al servizio idrico la somma complessiva di €. 1.486,00 quale compenso per il servizio di reperibilità negli anni 2015 e 2016;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;

- 8) Di dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14.marzo 2013.

Il Responsabile

f.to Arch. Alessandro Tallarida



Comune di Ciminà
(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Data	Importo	Codice di Bilancio	Esercizio
229/2016	2016	11.486,00	10210101	Residui Passivi
198/2016	2016	1.005,44	10210101	Residui Passivi

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f .to Rag. Caruso Elisabetta



VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147 -bis TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Arch. Alessandro Tallarida

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
f.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Rosanna Reale

COMUNE DICIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà _____

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Luisa Cali

Copia Conforme all'Originale

Ciminà _____

Tecnico

Il Responsabile del Settore

Arch. Alessandro Tallarida