

COPIA		REG. GENERALE N. 118
-------	--	-------------------------

Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Determinazione n. 10 del 15/05/2017

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO A PART-TIME 18 ORE SETTIMANLI PER ESIGENZE STAGIONALI E PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI – CAT. C) - POS. ECON. C1).

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATI :

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento dei concorsi;
- il decreto del Sindaco, con sono state attribuite alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità del Servizio Personale Finanziario e Tributi
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 21 del 20/04/2017 ad oggetto. "approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017-2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 22 del 20/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2017/2019;

VISTA la deliberazione del C.C. N° 24 del 27/04/2017 ad oggetto. "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 24 del 05/02/2017 con la quale veniva approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 che prevede l'assunzione a tempo determinato per mesi quattro, eventualmente prorogabili per uguale periodo di n. 1 (uno) agente di Polizia Municipale, cat. C1., a part-time 18 ore settimanali;

TENUTO CONTO che con la stessa deliberazione veniva incaricata la sottoscritta in qualità di responsabile del personale, di provvedere a tutti gli atti consequenziali al fine di adempiere a quanto indicato nella delibera sopracitata;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale, al comma 1 apporta modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato, che pertanto potranno essere stipulati solo "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale";

DATO ATTO che nel piano annuale del fabbisogno, sopra richiamato, è prevista, l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato per rispondere alle esigenze di un servizio essenziale per l'ente, qual è quello della Polizia Municipale, in concomitanza del collocamento in pensione del vigile urbano con decorrenza 30/09/2016;

VISTO l'art.36 comma 2 del D.lgs 165/2001 aggiornato con la L. 125/2013: *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge ... omissis ... "*;

DATO ATTO che il legislatore continua a consentire la possibilità di avvalersi delle forme flessibili di lavoro per rispondere a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e che l'assunzione di vigili stagionali, rappresentando l'esigenza di temporaneità, costituisca per sua natura esigenza flessibile, tale da legittimare pienamente l'impiego di personale "stagionale" senza dover ricorrere, obbligatoriamente, a graduatorie destinate ad assunzioni a tempo indeterminato;

RITENUTO, quindi, necessario al fine di garantire l'efficienza del servizio, avviare un bando pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n° 1 (uno), Agente di Polizia Municipale, cat. C1, part-time a 18 ore settimanali, da utilizzare per le già richiamate esigenze di carattere "esclusivamente temporaneo ed eccezionale" e per garantire un servizio indispensabile per l'ente, essendo attualmente vacante il posto di Vigile Urbano, stante il collocamento in pensione, con decorrenza 30/09/2016 dell'unico dipendente assegnato all'ufficio di Polizia Municipale ;

VISTO l'Avviso pubblico per esami per l'assunzione di n° 1 (uno), Agente di Polizia Municipale, cat. C1, part-time a 18 ore settimanali, tempo determinato – 4 mesi eventualmente prorogabili, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, e trasmesso ai comuni limitrofi, per la massima pubblicità;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto avviso di selezione pubblica per esami;

VISTI: -

il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

lo Statuto Comunale ;

il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il vigente regolamento dei concorsi;

CONSIDERATO che la spesa necessaria ai fine dell'eventuale assunzione ammonta complessivamente a € 7.607,00 e trova la copertura finanziaria al codice di bilancio di seguito riportato

Missione	3	Programma	01	Titolo	1	Macroagg	0101
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------

DETERMINA

DI APPROVARE la narrativa che precede e che qui si intende riportata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, il bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo di n° 1 (uno) "Agente di Polizia Municipale" categoria C posizione economica C1, a tempo determinato (4 mesi eventualmente prorogabili per uguale periodo), part-time 18 ore settimanali, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI INDIRE pubblica selezione per esami finalizzata per l'assunzione a tempo di n° 1 (uno) "Agente di Polizia Municipale" categoria C posizione economica C1, a tempo determinato (4 mesi eventualmente prorogabili per uguale periodo), part-time 18 ore settimanali ;

DI DISPORRE che il Bando di concorso venga pubblicato all'Albo Pretorio comunale, inserito sul sito istituzionale del comune di Ciminà ed inviato ai comuni limitrofi per garantire la massima pubblicità;

DI DARE ATTO che le modalità e i termini di presentazione delle domande di ammissibilità al concorso in oggetto, nonché modalità e tempi di svolgimento delle prove di esame sono disciplinate dal bando che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto della Giunta Comunale;

DI PROVVEDERE con successivo atto all' assunzione dell' impegno di spesa da corrispondere ai componenti della commissione suddetta;

DI IMPEGNARE la somma di € 7.608,00 al codice di bilancio di seguito indicato:

Missione	3	Programma	01	Titolo	1	Macroagg	0101
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------

DI INDIVIDUARE nella persona della sottoscritta, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

DI INVIARE copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alle organizzazioni, rsu, oo.ss..

DI ACCERTARE , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 33/2013 e s.m.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Rag. Elisabetta Caruso)



COMUNE DI CIMINÀ'

Città metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 (UNO) AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA C, POS. ECONOMICA C1 – PART.-TIME 18 ORE SETTIMANALI -PER LA DURATA DI 4 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI PER UGUALE PERIODO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 del Comune di Ciminà;
approvato con deliberazione della Giunta Municipale in data 15/02/2017 n. 24;
In esecuzione della propria determinazione n° 10 del 15/05/2017.

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm. e ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;
- Visto il vigente Regolamento per i procedimenti concorsuali;

RENDE NOTO

Che è indetta dal Comune di Ciminà una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato – a part-time 18 ore settimanali per la durata di 4 mesi eventualmente prorogabili per uguale periodo, di n° 1 (uno) di Agente di Polizia Municipale", Categoria C, pos. Economica C1. L'articolazione dell'orario di lavoro verrà stabilita tenendo conto delle necessità di servizio e potrà comportare prestazioni lavorative anche serali e/o notturne.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Per la posizione di Agente di Polizia Municipale a PART-TIME (18 ore settimanali), inquadrata in Categoria C, posizione economica C1, sono previsti i seguenti emolumenti nella misura prescritta dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie locali:

- stipendio tabellare - rapportato alla durata del contratto individuale e alle ore lavorate;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto,
- tredicesima mensilità;
- indennità di vigilanza;
- retribuzione di posizione se dovuta;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

ART. 2

TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso ed in particolare:
 - possesso di sana e robusta costituzione fisica in relazione all'attività specifica di polizia locale. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi.
- diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studi quinquennale). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello necessario in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- patente di abilitazione alla guida e quindi possesso almeno della patente B senza limitazioni.
- per i Candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva – se dovuto, (non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, in particolare:
 - a) non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - b) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
 - d) non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Ciminà, e quindi essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998).
- eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, come indicato nel successivo art. 10.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla procedura di assunzione.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Ciminà – via Imbriani n° 13 – 89040 –Ciminà –RC- entro il termine perentorio delle ore 13:00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line, a pena di esclusione. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO”. La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18:00);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- tramite PEC dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda, inviata al seguente indirizzo PEC comunecimina@asmepec.it, dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO”. La domanda dovrà essere in formato pdf.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica (fronte/retro) della patente di guida richiesta dal presente bando;

Le domande presentate a mano oltre le ore 13.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte. La data della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento.

In caso di spedizione della domanda per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, faranno fede, ai fini del termine indicato nel bando, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.

Nella domanda il Candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

1. il proprio nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
4. l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
5. il possesso della cittadinanza italiana

OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso ed in particolare:
 - possesso di sana e robusta costituzione fisica in relazione all'attività specifica di polizia locale. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;
 7. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
 8. di possedere la patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e, quindi, almeno la patente B senza limitazioni,
 9. per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari :
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
 10. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
 11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 12. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 13. di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, in particolare:
 - a) non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - b) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- d) Di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- e) di possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998);

14. eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal Candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

ART. 5

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ciminà per tutte le informazioni inerenti il presente bando. Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 6

CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della selezione – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del vigente Regolamento Comunale per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione la Commissione provvederà all'ammissione dei Candidati. Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, la commissione ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- ³⁵₁₇ la presentazione della domanda fuori termine;
- ³⁵₁₇ il difetto dei requisiti prescritti;
- ³⁵₁₇ l'omissione nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente; dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- ³⁵₁₇ la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ³⁵₁₇ la mancata allegazione di fotocopia della patente di guida.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal presidente della Commissione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

L'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di selezione nei termini, e che sono ammessi a partecipare alla selezione, con l'indicazione della data, ora e sede di espletamento della selezione, è pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Ciminà nella sezione "concorsi" e nella homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.cimina.rc.it/>.

La comunicazione del diario delle prove sarà resa ai candidati ammessi alla selezione, mediante raccomandata A/R o PEC, almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove.

ART. 8

PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica ed in un colloquio orale – atti a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che sarà chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione, e avrà ad oggetto le seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- legislazione e normativa inerente ai servizi di polizia municipale e relativi interventi.

PROVA ORALE:

- le materie delle prove scritte,
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale e di diritto civile e relativi codici di procedura;
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- norme in materia di polizia commerciale, edilizia, rurale, di pubblica sicurezza e di autorizzazioni amministrative;
- conoscenza di una lingua straniera;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle procedure informatiche;

la prova scritta è effettuata mediante una serie di quesiti a risposta sintetica. Il tempo prefissato di svolgimento dell'elaborato è di 60 minuti.

La valutazione dell'elaborato sarà espressa in trentesimi, con le seguenti modalità:

- ogni risposta esatta sarà valutata in ragione di 1 punto, (punto 1);
- ogni risposta errata sarà valutata in ragione di un punto in negativo (-1 punto);
- la mancata risposta a un quesito sarà valutata in ragione di 0,5 punti in negativo (0,5 di punto);
- la correzione di una risposta data o l'indicazione di più risposte allo stesso quesito, equivale a una risposta errata, per cui sarà valutata in ragione di un punto in negativo (-1 punto),
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30;
- il punteggio massimo attribuito sarà pari a 30/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene comunicata l'indicazione del voto riportato nella precedente prova scritta.

La prova orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, in un'aula aperta al pubblico nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 38 del vigente regolamento dei concorsi, e verte sulle materie indicate nel presente articolo.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 24/30.

ART. 9

DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede di espletamento della prova scritta, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Ciminà nella sezione "concorsi" e nella homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.cimina.rc.it/>

La comunicazione del diario delle prove sarà resa ai candidati ammessi alla selezione, mediante raccomandata A/R o PEC, almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove.

Coloro che non riceveranno formale comunicazione dell'esclusione a mezzo raccomandata A/R o PEC, sono tenuti a presentarsi per effettuare le prove d'esame. In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai singoli Candidati, mediante raccomandata A/R o PEC, dandone notizia anche mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Ciminà nella sezione "concorsi" e nella homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.cimina.rc.it/>.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato ai singoli candidati almeno 5 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, a mezzo raccomandata A/R o PEC, e verrà pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Ciminà nella sezione "concorsi" e nella homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.cimina.rc.it/>.

I Candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Alle prove i Candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

ART.10

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

A parità di punteggio , troveranno applicazione le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: *"Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono"*:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
- 14) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) dalla minore età.*

ART. 11

PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove, la Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti dallo stesso nella prova scritta e in quella orale, e redige la graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 10 del presente bando. La graduatoria è approvata con provvedimento del responsabile del Servizio Personale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

A ciascun candidato deve essere comunicato l'esito conseguito a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

ART. 12

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI - VERIFICA SANITARIA - ASSUNZIONE

il vincitore è invitato a mezzo raccomandata A.R. o PEC a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, la situazione di famiglia, nonché ogni altra documentazione in possesso di pubbliche amministrazioni, che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R. o PEC a pena di decadenza.

Per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, l'Amministrazione, prima della stipula del contratto di lavoro, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

L'assunzione a tempo determinato per 4 mesi eventualmente prorogabili per uguale periodo, sarà disposta secondo le esigenze dell'Ente, a favore del concorrente idoneo che avrà ottenuto il punteggio più alto e che si posizionerà al primo posto della graduatoria. L'assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa nel tempo vigente ed alle effettive disponibilità di Bilancio e verrà disposta in osservanza dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie locali.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo raccomandata A.R. o PEC ad assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore, che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro e non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

ART. 13

UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7.08.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Rag. Elisabetta Caruso, Responsabile Servizio Finanziario - tributi e del Settore Personale.

Le operazioni relative alla pubblicazione del bando e all'assunzione sono svolte dal Servizio personale.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ciminà si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente bando o di non procedere ad assunzioni, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, o per ragione di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 15

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al vigente Regolamento per i procedimenti concorsuali del Comune di Ciminà, alla normativa ed alle disposizioni contrattuali vigenti in materia. Il presente bando verrà pubblicato all'albo on line e sul sito del Comune di Ciminà <http://www.comune.cimina.rc.it/> al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi – ed inviato ai comuni limitrofi per garantire la massima pubblicità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO

...I....sottoscritt.....

nat... a.....(Prov.....) il.....

residente a.....(Prov.....)

Via.....n°.....C.A.P.....Telefono.....

..... Indirizzo di posta elettronica.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n° 1 agente di polizia municipale a tempo determinato (4 "quattro" mesi eventualmente prorogabili per uguale periodo)a part-time 18 ore settimanli per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali – cat. C) - pos. econ. C1).

ed a tal fine, sotto la propria responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando ed in particolare dichiara:

1.di essere in possesso del titolo di studio di

conseguito presso l'Istituto Scolasticonell'anno.....
.....;

2.di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/200 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo

.....posta elettronica: impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA

Allega:

³⁵₁₇ Fotocopia di un documento di identità valido

³⁵₁₇ fotocopia patente di guida



COMUNE DI CIMINA'
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data 27/02/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Importo impegno	Esercizio
____/2017	€ _____	2017

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Caruso Elisabetta

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio finanziario

F.to Rag. Elisabetta Caruso

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4° D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario

F.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio

Reale Rosanna

COMUNE DI CIMINA' **(Provincia di Reggio Calabria)**

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno 2017 del Registro Generale delle determinazioni.

Ciminà _____

Il Segretario Comunale

D.ssa M. Luisa Calì
