



Comune di Ciminà

Prov. di Reggio Calabria

SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 9 del 19/04/2017

OGGETTO: Elezione diretta del Sindaco e del consiglio Comunale del 11 giugno 2017. Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione al personale a compiere lavoro straordinario- Prenotazione Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI :

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto del Sindaco, con sono state attribuite alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 67/2000,
- le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità dei Servizi Demografici – Elettorale – Scolastici;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n 42/2009, recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 “*impegno di spesa*”;
- VISTO** il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;
- VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 07/06/2016 ad oggetto “ Rettifica delibera di C.C. N° 9 del 29/04/2016 avente ad oggetto: “ approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2015 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000” ;
- VISTA** la deliberazione di C.C. N° 16 del 07/06/2016 ad oggetto. “approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2016-2018 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).
- VISTA** la deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 07/06/2016 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2016 -2018;
- RICHIAMATI** gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;
- VISTO** l'art 5, co. 11del Decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244, pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre il quale slitta al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- VISTO** l'art. 163 comma 3 con il quale viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla scadenza di proroga per l'approvazione del Bilancio di previsione anno 2017;
- VISTO** il Decreto del Prefetto di Reggio Calabria in data 05 aprile 2017 con il quale sono stati convocati i comizi elettorale per lo svolgimento dell'elezione diretto del sindaco e del consiglio comunale di questo comune;
- RAVVISATA** la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale per assicurare i normali adempimenti dell'ufficio, nonché autorizzare il personale dipendente necessario a far parte dello stesso ufficio ad effettuare lavoro straordinario;

VISTO che a norma dell'art.15 del D.L. 18-1-1993, n°8, convertito in Legge n°68/93, come modificato dalla legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dell'Ufficio Elettorale può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un numero massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente alla data delle consultazioni ed al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

RITENUTO, pertanto, dover autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti sopra indicati;

VISTO il prospetto (Allegato "A") del compenso per lavoro straordinario da svolgere per le predette consultazioni elettorali, per un ammontare complessivo di circa € 2.553,36;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 13/04/2017, avente ad oggetto: "Elezioni Comunali del 11 giugno 2017: assegnazione somme al Responsabile del Servizio Elettorale.";

VISTO il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

VISTA la legge 127/97;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e ss. m. ii.

D E T E R M I N A

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di costituire, per i motivi esposti in narrativa l'Ufficio Elettorale Comunale, del quale fanno parte i dipendenti sotto elencati, autorizzandoli ad effettuare lavoro straordinario per un massimo di 60 ore mensili pro-capite per il periodo dal 17/04/2017 al 16/06/2017, di cui al prospetto che segue in cui viene indicato il numero massimo di ore autorizzate per l'intero periodo e gli adempimenti da effettuare e che la spesa complessiva dovrà essere contenuta entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili;

N°	COGNOME NOME	E	QUALIFICA	ADEMPIMENTI	ORE Diurne feriali	ORE notturne fer. diu.festive	ORE notturne festive	TOTALE
1	VARACALLI MARIA LUCIA		Responsabile Servizio Elettorale	Tutti gli adempimenti d'ufficio necessari al normale svolgimento delle consultazioni elettorali.	30	5	2	37
2	CARUSO ELISABETTA		Responsabile Area economica Finan.- Tributi -	Collabora con l'ufficio elettorale, ricezione telefonate e fax.	20	5	2	27
3	REALE ROSANNA		Responsabile servizio amministrativo	Collabora con l'ufficio elettorale, ricezione telefonate e fax.	20	5	2	27
4	REALE MASSIMO		MANSIONI PLURIME	Allestimento seggi, affissione manifesti, recapito plichi, delimitazione spazi propaganda elettorale, pulizia seggi.	16	5	2	23
5	POLIFRONI RAFFAELE		MANSIONI PLURIME -	Allestimento seggi, affissione manifesti, recapito plichi, delimitazione spazi propaganda elettorale, pulizia seggi.	16	5	2	23
6	POLIFRONI ANTONETTA		MANSIONI PLURIME	Collabora con l'ufficio elettorale, ricezione telefonate e fax.	16	5	2	23
7	FRANCO CARMELINA		MANSIONI PLURIME	Collabora con l'ufficio elettorale, ricezione telefonate e fax.	16	5	2	23
8	MOLLICA ANTONIO		MANSIONI PLURIME	Allestimento seggi, affissione manifesti, recapito plichi, delimitazione spazi propaganda elettorale, pulizia seggi.	16	5	2	23

9	POLIFRONI MARIA	MANSIONI PLURIME	Collabora con l'ufficio elettorale, ricezione telefonate e fax.	16	5	2	23
10	VARACALLI ROCCO	MANSIONI PLURIME	Allestimento seggi, affissione manifesti, recapito plichi, delimitazione spazi propaganda elettorale	16	5	2	23

2. Di prenotare l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	07	Titolo	1	Macroagg	0101
SIOPE							

3. Di imputare la spesa complessiva di € 2.479,42 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione come segue:

Esercizio	P.d.C. Finanziario	Comp. Economica

4. Di accertare, il programma dei pagamenti scaturente dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. Di dare atto che il lavoro straordinario verrà liquidato sulla base delle ore effettivamente prestate, certificate dal rilevatore meccanico di presenze ai dipendenti non titolari di P.O.;
8. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;
9. Di dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio on-line del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to *Maria Lucia Varacalli*)



COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Importo impegno	Esercizio
	€ 2.479,42	2017

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Caruso Elisabetta

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio

F.to Maria Lucia Varacalli

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4° D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario

F.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosanna Reale

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n..... anno 2017 del Registro Generale delle determinazioni.

Ciminà _____

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa M. Luisa Cali

Copia Conforme all'Originale

Ciminà _____

Il Responsabile del Servizio

Maria Lucia Varacalli