



COMUNE DI CIMINÀ

(Provincia di Reggio Calabria)

Codice Fiscale 81001890805 Partita IVA 00311550800
Tel.. Fax 0964/334012 E-mail: ufficiotecnocimina@libero.it

UFFICIO TECNICO

Prot. n.° 863

del 09/04/2014

BANDO DI SELEZIONE DI PROFESSIONISTI PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.), DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) E DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CIMINÀ

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Alessandro Tallarida,
Richiamate le Delibere del Sindaco n.°128 del 01/10/2013 e n. 139 del 11/10/2013, con le quali veniva conferito all'Ufficio Tecnico l'incarico di avviare le procedure per la redazione del PSC - Piano Strutturale Comunale;

Facendo seguito alla propria determinazione n. 26 del 20/03/2013, ai sensi dell'articolo 91 del D.Lgs 12 aprile 2006 n° 163 e della Circolare Ministero Infrastrutture n. 2473 del 16 novembre 2007, indice una procedura aperta finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dei seguenti strumenti urbanistici:

- Piano Strutturale Comunale (PSC)
- Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU)
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS)
- Piano di Valorizzazione del Centro Storico (P.S.V.C.)

in ottemperanza ai disposti normativi della Legge Urbanistica Regionale n. 19 del 14 aprile 2002 e s.m.i,

art. 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Ciminà (RC) Via Imbriani n.° 13, 89040 Ciminà (RC)

art. 2) OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 Descrizione: L'affidamento ha per oggetto la redazione del seguente nuovo strumento urbanistico comunale del Comune di Ciminà (RC), in conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n. 19/2002 nonché dalle Linee Guida della pianificazione urbanistica regionale approvate con deliberazione del Consiglio Regionale n. 106/2006:

- Piano Strutturale Comunale (P.S.C.);
- Regolamento Edilizio ed Urbanistico (R.E.U.);
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS)
- Piano di Valorizzazione del Centro Storico (P.S.V.C.)

La redazione di tali strumenti dovrà avvenire secondo le modalità ed i contenuti tutti stabiliti dalla Legge Regionale stessa, nei testi vigenti e dalle disposizioni regolamentari ad esse seguenti e collegate.

2.2 Notizie di carattere generale:

La redazione dei nuovi strumenti urbanistici si dovrà pertanto sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle citate disposizioni normative e secondo gli approfondimenti ed i confronti richiesti dall'Amministrazione Comunale.

La pianificazione dovrà garantire la coerenza tra le caratteristiche e lo stato del territorio e le previsioni degli strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti non soltanto agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale, ma anche a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

La tempistica e le modalità di formazione, redazione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici di cui sopra saranno concordate, salvo quanto previsto, con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei disposti di legge, del presente bando e dell'allegato disciplinare d'incarico.

art. 3) MATERIALE DI SUPPORTO ED ELABORATI

L'Amministrazione Comunale metterà disposizione dei professionisti incaricati tutta la documentazione statistica, urbanistica vigente, cartografica, storica ed ogni altro dato in suo possesso.

Il nuovo strumento urbanistico (P.S.C., R.E.U. P.V.C.S. e V.A.S.) dovrà essere redatto su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Calabria e compatibile con i supporti in possesso dell'Amministrazione Comunale.

La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento edilizio dovranno essere redatti su supporto informatico in "file" formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat e Dwf), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati in n°10 copie su supporto cartaceo e n°10 copie su supporto magnetico (*a carico del soggetto aggiudicatario*).

art. 4) TEMPI

La tempistica proposta per la redazione del nuovo strumento urbanistico costituirà parametro di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

art. 5) PENALI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste/proposte di cui all'art. 4 del presente bando e meglio specificate nel disciplinare d'incarico da sottoscrivere, verrà applicata una sanzione giornaliera pari a Euro 100,00 compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo. Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

art. 6) ONORARIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica e la stesura del Piano Strutturale Comunale è stato quantificato in **€31.000,00** oltre IVA e Contributo Cassa suddiviso secondo il sotto indicato prospetto:

Spese Previste per la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC), del Regolamento Edilizio e Urbanistico (REU) e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)	COSTI
1. Per Competenze Tecniche	Euro 24.000,00
2. Per Competenze geologiche e prove di laboratorio	Euro 4.000,00
3. Per Competenze agronomiche	Euro 3.500,00
TOTALE (escluso IVA e contributi previdenziali)	Euro 31.000,00

Il pagamento dell'onorario di cui sopra, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico.

art. 7) REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente Avviso, professionisti singoli, associati o raggruppamenti temporanei aventi le seguenti professionalità:

- **Laureati in Architettura (laurea quinquennale) e iscritti al relativo Ordine professionale;**
- **Laureati in Ingegneria Civile-Edile (laurea quinquennale) e iscritti al relativo Ordine professionale;**
- **Laureati in Urbanistica (laurea quinquennale) e iscritti al relativo Ordine professionale;**
- **Laureati in Geologia e iscritti al relativo Ordine de professionale;**
- **Laureati in Scienze Agrarie e Forestali e iscritti al relativo Ordine Professionale.**

regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione urbanistica e architettonica. I concorrenti che partecipano come gruppo o altra forma associata dovranno indicare il professionista che svolgerà il ruolo di legale rappresentante / capogruppo mandatario. I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

Possono partecipare i soggetti di cui ai punti d), e), f), g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 (liberi professionisti singoli od associati - società di professionisti - società di ingegneria - raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria), ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare, fatte salve le cause di esclusione di cui al successivo punto 3.4. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti rispettivamente agli articoli 53 e 54 del DPR 554/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dovranno essere indicate le generalità complete, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data di iscrizione di tutti i professionisti che parteciperanno alla stesura del progetto.

Il concorrente singolo o i raggruppamenti, anche societari, potranno avvalersi di consulenti e/o di collaboratori. Tali soggetti saranno considerati terzi rispetto al soggetto partecipante al concorso; pertanto i loro curricula non dovranno essere presentati e comunque non saranno considerati ai fini della valutazione dei concorrenti. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica professionale, la loro competenza specialistica all'interno del gruppo di progettazione e la natura della loro consulenza o collaborazione..

E' fatto divieto di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora si partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il progetto risultasse vincitore del concorso.

Nei raggruppamenti deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da almeno cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato di appartenenza. I compiti e le attribuzioni dei componenti del raggruppamento, e di eventuali consulenti e collaboratori, saranno definiti all'interno del gruppo o dal singolo concorrente.

Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori di cui al successivo punto 3.3.1.

Ai sensi del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 90 comma 7, per promuovere la presenza anche di giovani professionisti nei gruppi concorrenti ai bandi, all'interno del gruppo di progettazione deve essere presente un giovane professionista iscritto all'ordine da meno di cinque anni.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 Dlgs. 163/2006, come meglio dettagliate negli allegati A e B.

art. 8) PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Si procederà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs n° 163/2006, e verrà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 ed 83 del D.Lgs n° 163/2006, sulla base degli elementi di seguito descritti.

La valutazione delle offerte e della documentazione sarà effettuata da una apposita Commissione.

La Commissione provvederà a fissare i criteri ponderali di valutazione nell'ambito di ogni singola categoria di punteggio, prima dell'apertura dei plichi.

A tal fine saranno assegnati complessivamente 100 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, così suddivisi:

A) Punti 60 per la valutazione del programma operativo dettagliato

Il concorrente illustrerà le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

. A tal riguardo avrà cura di:

- a) partendo da un'analisi di marketing territoriale, elencare gli elementi di debolezza (problematiche) e gli elementi di forza (risorse e potenzialità) del territorio comunale;
- b) rappresentare in sintesi, sulla scorta della suddetta analisi, gli obiettivi e le linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali teleologicamente orientati ad uno sviluppo sostenibile della realtà territoriale locale rapportandola anche alle realtà comunali viciniori;
- c) evidenziare come i suddetti obiettivi unitamente alle linee strategiche di pianificazione tutelino il territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale e nelle sue valenze ambientali;
- d) descrivere come tali obiettivi e le suddette linee strategiche di pianificazione abbiano l'attitudine a perseguire la realizzazione di un rapporto "sostenibile" tra Comunità amministrata e territorio, sviluppando nel contempo le modalità con cui detto rapporto va istituito, ovvero modalità basate sulla "partecipazione", la "concertazione", e la reciproca "sussidiarietà".

La relazione dovrà essere contenuta in non più di 10 fogli formato A4, oltre ad eventuali disegni, grafici, o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata.

B) Punti 20 per il curriculum professionale

Il curriculum dettaglierà gli incarichi di natura simile al presente, regolarmente perfezionatisi con la relativa e definitiva approvazione degli organi competenti, con l'indicazione dei relativi committenti, del periodo di espletamento, dimensione territoriale dei comuni committenti. A tal riguardo il concorrente dovrà dimostrare esperienza nella specifica prestazione professionale richiesta, risultante dai curricula che dovranno essere allegati come parte integrante e sostanziale all'istanza di partecipazione. I curricula dovranno illustrare le prestazioni professionali già prestate presso altri Enti Pubblici.

C) Punti 10 per il ribasso offerto sul compenso professionale

L'offerta economica è rappresentata dal corrispettivo per le attività professionali riconducibili all'oggetto del presente incarico, determinato a corpo in misura percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta, di cui al precedente articolo 6, e pari ad **€ 31.000,00 (Euro trentunomila/00)** onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali. Tale ribasso non può comunque superare la soglia massima del 20%, di cui all'art. 4, comma 12-bis, del decreto-legge 2 marzo 1989, n. 65, convertito nella legge 26 aprile 1989, n. 155.

I 10 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa.

D) Punti 5 per la presenza nel team progettuale di particolari figure professionali

La Commissione valuterà con il presente elemento premiante la presenza all'interno del team progettista di figure professionali, che in relazione alla specificità della prestazione professionali richieste per la redazione degli strumenti urbanistici, ed in conformità alle linee guida regionali, possano supportare al meglio le diverse esigenze di natura ambientale, geologica, storica, paesaggistica, architettonica, archeologica, economica scaturenti dall'attività di redazione

E) Punti 5 per il Curriculum studiorum et vitae

La Commissione valuterà titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, progettazioni diverse dal presente incarico, attribuendo il suesposto punteggio massimo, nell'ambito della pertinente destrutturazione dei punteggi con cui verrà effettuata la pesatura del curriculum.

9) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, al Comune di Ciminà, Via Imbriani n.° 13 - 89040 Ciminà (RC) **entro le ore 12.00 del giorno 12.05.2014**, un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del professionista singolo, ovvero del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società d'ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta:

“CONTIENE LA CANDIDATURA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.), DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.), DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO (P.V.C.S.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL COMUNE DI “CIMINA”

L'invio del plico deve essere effettuato tramite l'Ente Poste italiane a mezzo Raccomandata A.R.. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere tre buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) e B) e C), redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sottoscritta dal professionista singolo, ovvero dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Alla istanza di partecipazione, il professionista che sottoscrive la medesima istanza di partecipazione di cui sopra, allegherà a pena di esclusione:

a) apposita sua dichiarazione redatta secondo lo schema allegato sub “A”, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 nel testo vigente, attestante il suo possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 38 del D.Lgs n° 163/2006;

b) le dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato B), rese da ciascuno degli altri professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 nel testo vigente attestante il loro possesso dei requisiti di ordine generale;

Tale istanza di partecipazione alla gara, unitamente alle dichiarazioni di tutti i professionisti e la certificazione di cui la punto “c” verranno inseriti in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura :***“BUSTA “A” - "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.). DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.), DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO (P.V.C.S.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL COMUNE DI CIMINA’ (RC)”***

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA QUALITÀ TECNICA DEL SERVIZIO

La documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio dovrà essere costituita:

1) Programma operativo dettagliato con cui si intende redigere i nuovi strumenti urbanistici comunali, sottoscritto per accettazione dal professionista singolo, ovvero dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, secondo quanto stabilito al precedente Punto 8, lett. A).

2) La pianificazione e programmazione dell'organizzazione del lavoro e delle attività, indicando il limite temporale entro il quale il concorrente si impegna a completare ed a rendere disponibile alla stazione appaltante i risultati del lavoro svolto.

3) La scheda del gruppo di lavoro (struttura professionale), redatta in forma di organigramma, che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio e riportante l'elenco nominativo di tutto il personale tecnico specialistico che sarà impegnato nello svolgimento del servizio con incarichi di responsabilità (comprendente esclusivamente i soci attivi e/o dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto, in essere da almeno un anno). L'elenco deve riportare le seguenti informazioni: il numero progressivo del componente; il nominativo ed i dati anagrafici; il titolo di studio e l'anno di conseguimento; l'eventuale iscrizione in Albi professionali, la/le specifica/e competenza/e con riferimento a quelle richieste per lo svolgimento dell'incarico, evidenziando la materia di prevalente competenza e l'anzianità relativa; il tipo di rapporto di lavoro con il concorrente, la mansione che svolgerà.

Inoltre tale elaborato dovrà contenere il curriculum vitae del personale tecnico specialistico precedente, che deve chiaramente ed esaurientemente contenere tutti gli elementi utili alle valutazioni in merito alla qualificazione del personale stesso. I curricula saranno rilegati in un fascicolo, che deve contenere l'elenco numerato dei curricula, i quali, a loro volta, devono essere numerati progressivamente e fascicolati nel medesimo ordine.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura:

“BUSTA “B” “DOCUMENTAZIONE TECNICA”- PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.), DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.), DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO (P.V.C.S.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL COMUNE DI CIMINA’ (RC).

Tale busta contenente la documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

C) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta relativa al prezzo, resa in forma di autocertificazione, in carta legale debitamente leggibile formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, IVA e Contributo Cassa esclusi, unitamente alle giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi l'offerta medesima.

A tal riguardo va utilizzato lo schema predisposto da questa stazione appaltante, di cui all'allegato C.

L'importo dell'onorario sarà onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal professionista singolo, ovvero dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti (in tale caso vanno altresì rese le sottoscrizioni in solido dell'offerta dei professionisti o società mandanti), ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal professionista singolo, associato, ovvero dal legale rappresentante e dal professionista nominativamente indicati nel caso di società di professionisti/ingegneria, ovvero dal professionista mandatario del raggruppamento temporaneo, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura ***“BUSTA “C” “OFFERTA ECONOMICA” – “PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.), DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.), DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO (P.V.C.S.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL COMUNE DI CIMINA’ (RC)”***.

Tale busta contenente la documentazione relativa all'offerta economica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

art. 10) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno **15.05.2014** verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune la data in cui la Commissione procederà all'avvio della procedura di aggiudicazione.

A lavoro ultimato la Commissione formerà la graduatoria generale di merito.

Il Responsabile del procedimento sulla scorta della documentazione di gara trasmessa dalla Commissione, e della relativa graduatoria di merito, dichiarerà assegnatario del presente incarico il soggetto professionale che utilmente si sarà collocato al primo posto nella citata graduatoria.

L'Amministrazione Committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico nonché nel caso in cui tutte le offerte non siano ritenute valide.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida, al concorrente ammesso alla selezione si sarà utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

art. 11) CAUSE DI ESCLUSIONE.

a) Saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali di cui al precedente punto 7), ovvero con carenza o insufficienza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 7);

b) tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione;

c) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

art. 12) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti verranno trattati, anche a livello informatico, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

art. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il **Responsabile del Procedimento** è l'Arch. Alessandro Tallarida che per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti è contattabile al numero tel. fax 0964/334012; e-mail: ufficiotecnico cimina@libero.it.

art. 14) Gli interessati potranno ritirare copia integrale del bando e dei suoi allegati presso l'ufficio tecnico del Comune di Ciminà (RC).

Il bando e' pubblicato sul sito internet del Comune di Ciminà (RC) all'indirizzo: www.comune.cimina.rc.it

Dal Palazzo Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Alessandro Tallarida
